

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 36

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Новое энергетическое предприятие», ООО «НЭП» проводит запрос ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование заказчика	ООО «Новое энергетическое предприятие»
	Место нахождения, почтовый адрес	Российская Федерация, 610004, Кировская обл., г. Киров, ул. Профсоюзная, д. 1, офис 706.
	Контактное лицо	1) По вопросам, связанным с организацией и проведением процедуры запроса предложений обращаться к зам. директора по правовым вопросам - Яровиковой Александре Викторовне, телефон (8332) 24-95-00, e-mail: kirov-nep@mail.ru 2) По вопросам, связанным с разъяснением технической части настоящей Документации, а также с заключением и исполнением условий договора по итогам запроса предложений обращаться к тех. директору – Горяеву Валерию Евгеньевичу телефон (8332)32-97-00, e-mail: kirov-nep@mail.ru
2	Источник финансирования	ООО «Новое энергетическое предприятие»
3	Способ закупки	Запрос предложений
	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	не установлено
4	Предмет договора	Выполнение следующего вида работ: «Оказание услуг по оперативно-диспетчерскому управлению, техническому обслуживанию, текущему ремонту оборудования трансформаторных подстанций и линий электропередач (воздушные и кабельные) напряжением до и выше 1кВ»
5	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.	Объем выполняемых работ согласно технического задания.
6	Место расположения объекта	- г. Киров (96% объектов от общего числа); - населенные пункты, отдаленные от г. Киров менее чем на 50 км (4% объектов от общего числа)
7	Сведения о Начальной (максимальной) цене договора	190 000,00 (сто девяносто тысяч рублей 00 копеек), без НДС
8	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	<u>Срок:</u> Предоставление закупочной документации осуществляется с момента размещения запроса предложений на сайте Заказчика (http://kirovnep.ru/), начиная с 06.11.2018г. , и доступна для ознакомления до даты и времени срока окончания подачи заявок. <u>Место предоставления документации:</u> - официальный сайт Заказчика http://kirovnep.ru/ в разделе «Закупки и продажи» - вкладка «Закупки»- вкладка «2018» - «Обслуживание трансформаторных подстанций и линий электропередач». <u>Порядок предоставления документации:</u> Документация в свободном доступе предоставляется через раздел «Закупки» официального сайта Заказчика http://kirovnep.ru/ любым участникам, заявившим о своем желании принять участие в запросе предложений. Документация предоставляется в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не установлена.
9	Дата и время окончания приема Организатором закупки заявок на участие в закупке:	10 час. 00 мин. (по московскому времени) 18.11.2018 года.
10	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки будет проведено по адресу: Российская Федерация, 610004, Кировская обл., г. Киров, ул. Профсоюзная, д. 1, офис 706 в 13-00 по московскому времени 18.11.2018.

		Заказчик вправе изменить дату и время рассмотрения и подведения итогов.
11	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения данной закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика (http://kirovnep.ru/) в течение 3 (трех) дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений.
12	Требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлено
13	Общие требования к участникам Закупки	Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям: 1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2. Не проведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; 4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
14	Требования к содержанию заявки.	Участник вправе представлять только одну заявку, которая не может быть впоследствии изменена. Заявка участника должна содержать: - сведения о соответствии участника закупки установленным требованиям - согласие на обработку персональных данных Заявка на участие в закупке должна быть подана на весь объем выполнения работ. Не допускается подача Заявки на участие в Запросе предложений по отдельным позициям или на часть объема выполняемых работ (оказываемых услуг). В заявке указываются наименование и характеристики поставляемого товара, а также наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

		<p>Цена единицы каждого товара, работы, услуги должна быть определена в российских рублях.</p> <p>Цена заявки указывается либо цифрами, либо прописью. В случае указания цены цифрами и прописью и разногласий между ценой, указанной цифрами, и ценой, указанной прописью, верной считается цена, указанная прописью.</p> <p>В заявке в обязательном порядке указывается: итоговая стоимость предложения по цене без НДС, размер НДС и цена с учетом НДС. Если заявка подается участником, не являющимся плательщиком НДС, размер НДС указывается равным 0 (ноль) рублей, цена с учетом НДС указывается равной цене без НДС.</p> <p>Заявка на участие в закупке оформляется в соответствии с требованиями к настоящей документации (ЗАЯВКА).</p>
15	Требования к форме и оформлению заявки.	<p>Заявка подается на бумажном носителе.</p> <p>Заявка на участие в закупке формируется в соответствии с требованиями к составу и содержанию заявки на участие в закупке. Заявка и каждый документ, входящий в состав заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.</p> <p>Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплен печатью Участника.</p> <p>Заявка оформляется удобным для участника способом. В случае подачи заявки в конверте, на конверте необходимо указать номер извещения и наименование закупки, на участие в которой подается такая заявка.</p>
16	Сведения о порядке и сроках заключения договора после проведения процедуры закупки	<p>Договор будет заключен в разумные сроки, но не ранее даты размещения на сайте Протокола комиссии по рассмотрению заявок и выбору Победителя.</p> <p>В случае заключения договора по итогам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок заключения договора составит не более 2-х календарных месяцев со дня принятия решения о заключении договора.</p> <p>В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки.</p>
17	Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений	<p>В случае если Участник Запроса предложений не является плательщиком НДС, то предложение по цене исполнения договора, указанное в заявке таким Участником не должно превышать установленную (максимальную) цену без НДС.</p> <p>Для обеспечения равной и объективной оценки заявок Участников, работающих с НДС и Участников, не являющихся плательщиками налога на добавочную стоимость, единственным критерием оценки заявок является цена, не включающая НДС.</p> <p>При этом договор будет заключен согласно условию о цене, указанному в заявке победителя конкурентной процедуры и его налоговому статусу (плательщик/неплательщик НДС).</p>
18	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией.</p> <p>Если по окончании срока подачи Заявок подана всего одна Заявка на участие в Запросе предложений, то она рассматривается и оценивается в порядке, установленном Документацией по Запросу предложений.</p> <p>В случае если одним Участником Запроса предложений подано две и более Заявки, все Заявки такого Участника настоящей закупки, не рассматриваются.</p> <p>Заказчик рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений в следующем порядке:</p>

		<p>1.Проверяется состав Заявок участников, их соответствие требованиям настоящей Документации о закупке по форме и существу.</p> <p>Проверяется соответствие сметного расчета техническому заданию. В случае выявления несоответствий технического задания и предоставленного сметного расчета, заявка такого участника будет отклонена.</p> <p>2. Устанавливается соответствие Участников закупки требованиям настоящей Документации о закупке к участникам такой закупки. В случае установления приоритета работ, услуг, отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участников закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>Если участником закупки являются только субъекты МСП, устанавливается принадлежность участника Закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в составе заявки такого участника.</p> <p>3.Устанавливается соответствие предложений Участников Закупки по цене Договора - начальная (максимальная) цена договора, указанная в заявке Участника, не должна быть превышена. Оценка заявок участников по цене договора производится с учетом приоритетности работ, услуг, выполняемых, оказываемых лицами российского происхождения по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такой приоритетности.</p> <p>4. Устанавливается наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если данное требование предусмотрено настоящей Документацией по Закупке.</p> <p>Победителем становится Участник, подавший предложение выполнить работы, оказать услуги по самой низкой без учета НДС цене.</p> <p>При равенстве заявок победителем считается участник, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.</p>
19	Внесение обеспечения заявки	Не требуется.
20	Внесение обеспечения договора	Не требуется.
21	Примечания	<p>1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 ГК РФ. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.</p> <p>2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками закупки своих обязательств, должны решаться в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящей Документацией о запросе предложений.</p> <p>4. Остальные и более подробные условия проведения Запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений.</p> <p>5. Данное Извещение является неотъемлемой частью документации по запросу предложений.</p>