

УТВЕРЖДЕНО  
Решением собрания учредителей ООО «НЭП»  
17 декабря 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Товаров, работ, услуг

Для нужд Общества с ограниченной ответственностью  
(осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения,  
теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения)  
«Новое энергетическое предприятие»

г. Киров  
2018 г.

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Область применения. ....	4
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности. ....	4
<b>2. Основные понятия</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Управление закупочной деятельностью</b> .....	<b>11</b>
3.1. Общие требования. ....	11
3.2. Органы управления закупочной деятельностью. ....	11
3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. ....	11
<b>4. Права и обязанности сторон при закупках</b> .....	<b>12</b>
4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки. ....	12
4.2. Права и обязанности участника закупки. ....	13
4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки. ....	14
4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя. ....	14
4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам: .....	14
4.6. Требования к участникам закупок. ....	16
<b>5. Способы закупок и их разновидности</b> .....	<b>18</b>
5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок). .	18
5.2. Конкурс. ....	18
5.3. Аукцион. ....	18
5.4. Запрос ofert. ....	18
5.5. Запрос цен. ....	19
5.6. Конкурентные переговоры. ....	19
5.7. Запрос предложений. ....	19
5.8. Запрос котировок. ....	19
5.9. Закупка у единственного источника. ....	19
<b>6. Общий порядок проведения закупок</b> .....	<b>19</b>
6.1. Основания проведения закупок. ....	19
6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом ...	19
6.3. Планирование. ....	20
6.4. Подготовка к проведению закупки. ....	21
6.5. Информационное обеспечение закупки. ....	22
6.5.1. Общие положения. ....	22
6.5.2. Официальный источник публикаций. ....	22
6.5.3. Дополнительные источники публикаций. ....	23
6.6. Проведение закупки. ....	23
6.7. Ответственность и обмен информацией. ....	23
<b>7. Условия выбора различных способов закупок</b> .....	<b>24</b>
7.1. Общие положения. ....	24
7.2. Применение процедур с ограниченным доступом. ....	24
7.3. Одноэтапный конкурс. ....	24
7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры. ....	24
7.5. Аукцион. ....	24
7.6. Запрос предложений. ....	25
7.7. Запрос котировок. ....	25
7.8. Запрос ofert. ....	25
7.9. Запрос цен. ....	25
7.10. Конкурентные переговоры. ....	25
7.11. Закупка у единственного источника. ....	25

<b>8.</b>	<b>Электронные закупки .....</b>	<b>28</b>
<b>9.</b>	<b>Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок .....</b>	<b>29</b>
	10.1. Общие положения.....	29
	10.2. Рассмотрение разногласий.....	29
	10.3. Прочие положения.....	29
<b>10</b>	<b>Приложения.....</b>	<b>29</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «Новое энергетическое предприятие» (далее – Общество либо Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика Заказчик/Организатор (лицо непосредственно выполняющее предусмотренные закупкой процедуры) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, **Законом о закупках**, Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

### 1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с необходимыми показателями, в том числе показателями цены, качества и надежности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Заказчика на приобретение продукции.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

- а. тщательное планирование потребности в продукции;
- б. анализ рынка;
- в. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
- г. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- д. контроль за исполнением договоров;

1.2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

- а. регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
- б. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- в. подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;
- г. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);

1.2.3.4. основана на соблюдении единства правил закупок;

1.2.3.5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

## **2. Основные понятия, термины и определения**

2.1. Общество (Заказчик) — ООО «Новое энергетическое предприятие»;

2.2. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС).

2.3. Альтернативное предложение - предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

2.4. Анализ рынка - изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.

2.5. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается

лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.6. Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.7. Документация о закупке: комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Примечание. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

2.9. Единая информационная система: в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.10. Закрытые процедуры - процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

2.11. Закупка - совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.12. Закупка у единственного источника, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.13. Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

2.14. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, принимающий решения при проведении процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.

2.15. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.16. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.17. Запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором его Организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, закупочная комиссия рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

2.18. Запрос оферт - конкурентный способ закупки при котором Организатор закупки заранее

информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с победителем, предложившим лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

2.19. Заявка - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией.

2.20. Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.

2.21. Информация: сведения о чем-либо.

2.22. Извещение о закупке - документ, размещение в ЕИС которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

2.23. Качество - степень соответствия имеющихся характеристик предъявленным требованиям.

2.24. Квалифицированный участник - участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.

2.25. Критерий - характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.

2.26. Конкурс - является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.27. Конкурентные переговоры - неконкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них.

2.28. Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Федерального закона №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ФЗ-223), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 ФЗ-223.

2.29. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами: запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен, запрос цен с ограниченным участием), запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert).

2.30. Коллективный участник - объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

2.31. Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100.

2.32. Лидер коллективного участника - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

2.33. Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупочной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

2.34. Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

2.35. Непредвиденные обстоятельства - изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

2.36. Организатор закупки - лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

2.37. Организатором может быть как сам Заказчик, если он делает закупку самостоятельно, так и стороннее юридическое лицо, в том числе специализированная организация, по поручению Заказчика выполняющее эти процедуры. Могут упоминаться как совместно, так и по отдельности.

2.38. Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

2.39. Основная электронная торговая площадка (ЭТП) - специализированный Интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных копий документов, объявляющих о начале процедур, информации о результатах закупок, формирования текущей отчетности по закупкам, иной информации по закупкам согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

2.40. Отказ от проведения закупки – решение, принятое Заказчиком, о прекращении процедуры закупки.

2.41. Оценка - процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

2.42. Объект оценки - носитель характеристики (их совокупности).

2.43. Оценка по критерию - выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия предъявленным требованиям.

2.44. Переторжка - особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения при условии сохранения остальных положений заявки.

2.45. Поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

2.46. Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки.

2.47. Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

2.48. Продукция - товары, работы, услуги.

2.49. Простая продукция - продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

2.50. Рамочное соглашение - договор, заключенный с поставщиками продукции Заказчиком, в котором стороны договора выражают намерение в установленный период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.

2.51. Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

2.52. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - указание стоимости продукции в денежном выражении либо указание на отсутствие начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.53. Сложная продукция - продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

2.53.1. квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

2.53.2. ожидаются предложения инновационных решений;

2.54.3. высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

2.55. Срочная потребность (необходимость/нужды) - потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

2.56. Техническое задание - документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных, количественных, качественных и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику предмет закупки в документации о закупке для проведения закупочных процедур, а участнику закупки - собственное предложение.

2.57. Торги - способы закупок аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок регулируемые Гражданским кодексом РФ (статьи 447-449), Законом о закупках.

2.58. Требование: условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

2.59. Уникальное (индивидуальное) оборудование - оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

2.60. Участник закупки - поставщик или несколько поставщиков, выступающих на стороне одного поставщика в рамках участия в процедуре закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший закупочную документацию или запросивший разъяснения документации о закупке в срок до истечения срока подачи заявок, либо своевременно подавший заявку на участие в процедуре закупки. Участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса цен», «участник конкурентных переговоров».

2.61. Чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

2.62. Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям, и привлекаемое для этого.

2.63. Экспертная группа: орган, заранее созданный для проведения экспертизы предложений участников процедуры закупки.

2.64. Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо юридически значимое решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

### **3. Управление закупочной деятельностью**

#### 3.1. Общие требования.

3.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

#### 3.2. Органы управления закупочной деятельностью.

3.2.1. Разрешения на проведение закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, осуществляются Закупочной комиссией (далее – ЗК) Общества, директором Общества.

#### 3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1. Основная электронная торговая площадка для проведения закупок Общества определяется Приказом Общества.

3.3.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения сделок, поиска информации и подписки на информацию.

3.3.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.

3.3.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка, протокол о результатах конкурса для конкурса и аналогичные документы для иных процедур).

3.3.5. Электронные торговые площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

3.3.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона о закупках.

## 4. Права и обязанности сторон при закупках

### 4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

4.1.1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентных способов закупки (далее по тексту данного пункта - закупки), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.

4.1.4. Принять вышеуказанное решение об отмене закупки Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- по решению контролирующего или судебного органа.

Извещение об отказе от проведения неконкурентной закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.5. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

4.1.8. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

4.1.9. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам Организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на своем сайте, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку

списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки, ведущиеся в соответствии с пунктом 4.1.10). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ.

4.1.10. В Обществе может вестись реестр контрагентов, нарушивших свои договорные обязательства («черный» список). При необходимости реестр может публиковаться в соответствии с пунктом 4.1.9.

#### 4.2. Права и обязанности участника закупки.

4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых процедурах и процедурах с ограниченным участием вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая, предусмотренного п.4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. Участник закупки имеет право:

а. получать от Заказчика или стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

б. изменять, отзываться свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в. дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;

г. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

4.2.5. Претендовать на заключение договора с Заказчиком либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

4.2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.

4.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а. выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б. получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
- в. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
- г. иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЗК;
- д. проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4.3.3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:

- а. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

4.3.4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

4.4.2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, требования соблюдения Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.5.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

4.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5.8. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров

Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.5.9. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.5.10. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.5.9 предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

#### 4.6. Требования к участникам закупок.

4.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

4.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования

юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.6.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

4.6.5.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

4.6.5.2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6.5.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4.6.5.4. отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.6.6. Дополнительно к требованиям п.4.6.5 Заказчик вправе установить также следующие требования:

4.6.6.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом о закупках;

4.6.6.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.6.6.3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.6.6.4. участник закупки должен быть зарегистрирован (аккредитован) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме.

4.6.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

4.6.7.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4.6.7.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

4.6.7.3. иные квалификационные требования при условии, что данные требования:

- исключают дискриминацию участников закупки;
- не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;
- являются экономически обоснованными;
- связаны с предметом закупки.

4.6.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.6.9. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.6.10. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Способы закупок и их разновидности**

5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

- а. конкурс;
- б. аукцион;
- в. запрос предложений;
- г. запрос котировок;
- д. запрос ofert;
- е. запрос цен;

5.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупки:

- а. закупка у единственного источника;
- б. конкурентные переговоры.

5.1.3. Конкурсные закупки способами конкурс, аукцион, запрос ofert, запрос цены запрос предложений могут проводиться заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.

5.1.4. Конкурсные закупки способом запрос котировок могут проводиться заказчиком исключительно в электронной форме.

5.2. Конкурс.

5.2.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

5.2.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3. Аукцион.

5.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.4. Запрос ofert.

5.4.1. В зависимости от числа этапов запрос ofert может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос ofert может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.5. Запрос цен.

5.5.1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или с ограниченным участием.

5.6. Конкурентные переговоры.

5.6.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.7. Запрос предложений.

5.7.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.7.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.8. Запрос котировок.

5.8.1. В зависимости от числа этапов запрос котировок может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.9. Закупка у единственного источника.

5.9.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного участника закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

## **6. Общий порядок проведения закупок**

6.1. Основания проведения закупок.

6.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденной Годовой комплексной программой закупок (далее ГКПЗ) Общества, которая формируются Обществом в соответствии с бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках.

6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с

пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках и Положением о закупках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона о закупках.

6.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

### 6.3. Планирование.

6.3.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения.

6.3.2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале процедур закупки; для закупки у единственного источника — дата принятия решения о закупке закупочной комиссией) в планируемом периоде закупки. ГКПЗ является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

6.3.3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупочные процедуры планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ.

6.3.4. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества, предусматривающих проведение закупок.

6.3.5. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая может проводиться:

а. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;

г. по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;

д. в связи с корректировками бизнес-плана Общества;

е. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

6.3.6. ГКПЗ должна быть утверждена не позднее октября текущего года, предшествующего планируемому. Директор Общества вправе определить иной срок утверждения итоговой ГКПЗ.

6.3.7. В случае задержек с утверждением ГКПЗ на следующий год закупки могут осуществляться по решению ЗК Общества в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.

6.3.8. При подготовке ГКПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.3.9. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования.

6.3.10. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.

6.3.11. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденную ГКПЗ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

6.4. Подготовка к проведению закупки.

6.4.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

а. требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б. требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

в. проект договора;

г. требования к составу и оформлению заявок;

д. подтверждение соответствия закупаемой продукции, а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др., предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;

е. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

6.4.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение

конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

## 6.5. Информационное обеспечение закупки.

### 6.5.1. Общие положения.

6.5.1.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

### 6.5.2. Официальный источник публикаций.

6.5.2.1. ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является источником официальных публикаций о закупке.

6.5.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

6.5.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.5.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.5.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### 6.5.3. Дополнительные источники публикаций.

6.5.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется директором Общества.

6.5.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.5.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

#### 6.6. Проведение закупки.

6.6.1. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению закупочных процедур, являющейся *Приложением № 1* к настоящему Положению.

#### 6.7. Отчетность и обмен информацией.

6.7.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

6.7.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

6.7.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.7.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.7.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного источника товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 6.5.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о

результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## **7. Условия выбора различных способов закупок**

### 7.1. Общие положения.

7.1.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 7 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом открытого запроса ofert или запроса предложений.

7.1.2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 7 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ.

7.1.3. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением возможно только для отдельных закупок по решению директора Общества.

7.1.4. Закупки в случаях, описанных в пункте 7.1.3, могут заранее утверждаться при формировании ГКПЗ.

### 7.2. Применение процедур с ограниченным доступом.

7.2.1. Применение конкурентной процедуры запроса цен с ограниченным доступом возможно по основаниям п. 7.9.2

### 7.3. Одноэтапный конкурс.

7.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения одноэтапного конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

### 7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.

7.4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику/Организатору закупки необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

### 7.5. Аукцион.

7.5.1. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

## 7.6. Запрос предложений.

7.6.1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.

## 7.7. Запрос котировок.

## 7.8. Запрос ofert.

7.8.1. Запрос ofert является основным способом закупки для закупки любой продукции.

7.8.2. Запрос ofert применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

## 7.9. Запрос цен.

7.9.1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

7.9.2. Применение запроса цен с ограниченным участием без ограничений по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у Участников, с которыми ранее по результатам открытой конкурентной процедуры либо конкурентных переговоров заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более двух лет, таких Участников должно быть не менее двух, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

Если по результатам исследований рынка, в том числе в дальнейшем в процессе срока действия рамочного соглашения, был установлен более широкий перечень потенциальных поставщиков, то число участников запроса цен с ограниченным участием без ограничения по цене заключаемых договоров может быть увеличено по решению ЗК Общества, принявшей решение о выборе победителей конкурентной процедуры. При этом вновь выбранные участники запросов цен с ограниченным участием должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по направлениям, определенным ранее для конкурентной процедуры либо конкурентных переговоров, а также с ними должны быть заключены рамочные соглашения.

## 7.10. Конкурентные переговоры.

7.10.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса ofert с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

## 7.11. Закупка у единственного источника.

7.11.1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.11.1.1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

7.11.1.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах

закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

7.11.1.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.11.1.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7.11.1.5. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.11.1.6. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.

7.11.1.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

7.11.1.8. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.11.1.9. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с:

-открытием и ведением банковских счетов, и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);

-размещением депозитов;

-получением кредитов и займов,

-доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом,

-осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;

-обеспечением исполнения обязательств;

-выдачей банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

-организацией выпуска и размещения ценных бумаг;

- брокерскими услугами;
- услугами депозитариев;
- получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

Информация о закупке финансовых услуг не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2. Настоящего Положения.

7.11.1.10. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

7.11.1.11. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

7.11.1.12. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

7.11.1.13. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.7.11.1.17 (без НДС), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.

7.11.1.14. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

7.11.1.15. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Общества либо Правления Общества).

7.11.1.16. При закупке МТР непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка. Дополнительным условием проведения данной закупки является не превышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.

7.11.1.17. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЗК. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному

основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.

7.11.1.18. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

7.11.1.19. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

7.11.1.20. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7.11.1.21. Заказчиком производится уплата членских взносов;

7.11.1.22. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.11.1.23. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.11.1.24. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация о данных закупках не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3 настоящего Положения.

## **8. Электронные закупки**

8.1.1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям пункта 3.3 и утвержденных ЗК или Директором Общества.

8.1.2. Решения об использовании электронных торговых площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются ЗК или Директором Общества. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

а. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в разделе 1.2;

б. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

## **9. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

### 9.1. Общие положения.

9.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком/Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

### 9.2. Рассмотрение разногласий.

9.2.1. До заключения договора разногласия направляются ЗК Общества в порядке, установленном нормативными документами Общества.

9.2.2. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть приостановлена ЗК до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

### 9.3. Прочие положения.

9.3.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

9.3.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Приложения**

10.1. В качестве Приложения, являющихся неотъемлемой частью к настоящему Положению утверждается:

10.1.1. *Приложение № 1* - Инструкция по проведению закупочных процедур.